

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

MODULO GENERALE

(ossia per documenti, dati e informazioni **non soggetti** a obbligo di pubblicazione)
(art. 5, comma 2, d.lgs. n.33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____
NATA/O a * _____ IL ____/____/____ RESIDENTE in * _____
PROV (_____) VIA _____ N. _____ CAP _____
e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Dipartimento/Servizio/Unità

☐ documento

☐ dato

☐ informazione

DICHIARA

☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);

☐ di voler ricevere (2) quanto richiesto al proprio indirizzo di posta elettronica _____,
oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo
_____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data) _____

(firma per esteso leggibile)

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

(1) Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Signora/Egregio Signore,

La Federazione Italiana Sport Equestri – FISE Le fornisce le informazioni di seguito riportate relative al trattamento dei dati personali che La riguardano e di cui la Federazione entrerà in possesso.

1. Perché leggere questa informativa?

FISE utilizzerà le informazioni che La riguardano e Lei ha il diritto di essere informato/a su quali siano queste informazioni, per quali scopi verranno utilizzate, a chi potranno essere comunicate etc.

2. Chi è il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati è FISE, con sede legale in, Viale Tiziano 74 Tel. 068366841, CF 97015720580 e-mail: segreteria@fise.it

Chi è il Responsabile della protezione dei dati

FISE ha nominato un Responsabile del trattamento dei dati. Il nominativo del Responsabile è pubblicato sul sito www.fise.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@fise.it

3. Come vengono trattati i dati che la Riguardano?

I dati che La riguardano sono sottoposti a diverse operazioni che si rendono necessarie per perseguire le finalità di seguito riportate con strumenti informatici e mediante la lavorazione di documenti cartacei.

4. Le informazioni acquisite per quali finalità verranno utilizzate?

FISE utilizzerà i Suoi dati per perseguire i propri fini istituzionali come risultanti dal proprio statuto e dai propri regolamenti, consultabili sul sito www.fise.it

5. Cosa consente a FISE di trattare i dati che La riguardano?

Il trattamento è necessario a FISE per adempiere a un obbligo di legge.

6. Cosa succede nel caso in cui Lei dovesse negare il conferimento dei dati.

Se dovesse negare il conferimento dei dati non potremmo erogare la prestazione richiesta.

7. A chi potranno essere comunicate le Sue informazioni?

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche, esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

8. Le informazioni acquisite per quanto tempo verranno conservate?

In genere i dati vengono conservati per un periodo di 10 anni dalla cessazione della Sua associazione a FISE o comunque fino allo spirare del termine di prescrizione relativo ai diritti connessi. Ci sono, infine, dati che la legge ci obbliga a tenere per un periodo indeterminato.

9. Quali sono i diritti che può esercitare

Rispetto ai dati che La riguardano, Le sono riconosciuti diversi diritti. Diritto di accesso: Lei ha il diritto di ottenere informazioni circa i trattamenti che La riguardano; Diritto di rettifica e di integrazione: Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti. Diritto alla portabilità dei dati personali: Lei ha il diritto di ricevere i dati personali che La riguardano o di trasmettere suddetti dati ad altro titolare. Diritto alla limitazione: Lei ha diritto di chiederci la limitazione dei trattamenti in corso. Diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo: Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali

10. Dove può reperire maggiori informazioni?

Maggiori informazioni sono reperibili sul sito internet www.fise.it